



**BOUCHES-DU-  
RHÔNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°13-2023-064

PUBLIÉ LE 9 MARS 2023

# Sommaire

## **Assistance Publique Hôpitaux de Marseille /**

13-2023-03-09-00004 - DS N° 139 - M. ARAMINI Adj Dir Travaux et Planification Immo. (3 pages)	Page 4
13-2023-03-09-00005 - DS N° 140 - M. LATTUCA Adj Dir Travaux et Planification Immo (3 pages)	Page 8
13-2023-03-09-00006 - DS N° 141 - Mme LEROY Resp ST Timone DTPI (3 pages)	Page 12
13-2023-03-09-00007 - DS N° 142 - Mme MONTELLA Adj Resp ST Timone DTPI (3 pages)	Page 16
13-2023-03-09-00008 - DS N° 143 - M. CANI Adj Resp ST Timone DTPI (2 pages)	Page 20
13-2023-03-09-00009 - DS N° 144 - Mme MISTROT Resp ST Nord DTPI (3 pages)	Page 23
13-2023-03-09-00010 - DS N° 145 - Mme BENJAMIN Adj Resp ST Nord DTPI (3 pages)	Page 27
13-2023-03-09-00002 - DS N°137 - Mme SALFATI DRH (2 pages)	Page 31
13-2023-03-09-00003 - DS N°138 - Mme PELLETIER THIBAUT Dir Travaux et Planification Immo (3 pages)	Page 34
13-2023-03-09-00011 - DS N°146 - M. MAHTALLAH Resp ST Conception Sud DTPI (3 pages)	Page 38
13-2023-03-13-00001 - DS N°149 - Mme MATHIEU - Dir adj Timone (3 pages)	Page 42

## **Direction de la Protection Judiciaire de la Jeunesse SUD-EST /**

13-2023-02-22-00012 - ARRÊTÉ CRÉATION SERVICE AEMO ASSOCIATION EPIS (2 pages)	Page 46
---	---------

## **Direction Departementale des Territoires et de la Mer 13 /**

13-2023-03-08-00005 - Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation sur les autoroutes A8 et A52 afin de permettre des travaux de réfection de chaussée, d assainissement et d inspection d ouvrages d art (4 pages)	Page 49
13-2023-03-08-00007 - Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation sur les autoroutes A8, A50, A51 et A52 dans le cadre de travaux continus d entretien (2 pages)	Page 54
13-2023-03-08-00006 - Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation sur l autoroute A8 pour permettre les travaux d entretien de joints d ouvrages d art (4 pages)	Page 57
13-2023-03-09-00001 - Arrêté préfectoral portant autorisation d'effectuer une battue administrative aux sangliers (3 pages)	Page 62

## **Etablissement pour mineurs de Marseille /**

13-2023-03-01-00006 - délégations de signatures epm marseille (26 pages) Page 66

## **Préfecture des Bouches-du-Rhone / Direction de la Citoyenneté, de la Légalité et de l' Environnement**

13-2023-03-02-00005 - ARRETE<sup>??</sup> portant modification de l habilitation N°  
20-13-0282 de la société dénommée <sup>??</sup>« VALLIS CLAUSA ROBERT » sise à  
ORGON (13660)<sup>??</sup> dans le domaine funéraire, du 2 MARS 2023 (2 pages) Page 93

13-2023-03-06-00015 - Arrêté portant habilitation de l entreprise  
individuelle dénommée<sup>??</sup> « PF SERVICES FUNERAIRES » exploitée par M.  
Patrick FERRER, sise à LES PENNES-MIRABEAU (13170) dans le domaine  
funéraire, du 6 MARS 2023 (2 pages) Page 96

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00004

DS N° 139 - M. ARAMINI Adj Dir Travaux et  
Planification Immo.

**DECISION n° 139/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°39/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Monsieur Philippe ARAMINI** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Monsieur Philippe ARAMINI**, adjoint à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général, en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT :

2.1 Tous actes administratifs, pièces comptables, documents concernant les affaires relevant du périmètre de la direction des travaux et de la planification immobilière, y compris la gestion de la continuité du service en cas de mouvement de grève (service minimum), en coordonnant la mise en œuvre, et le suivi des décisions d'assignation signées par le personnel d'encadrement (ingénieurs, TSH) de sites, à l'exception des documents suivants :

- a - L'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses supérieures à 1M€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et 2M€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b - Les contrats de la commande publique, les actes modificatifs et les actes spéciaux de sous-traitance des contrats de la commande publique ;
- c - Les bons de commandes supérieurs à 1M€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et supérieurs à 2M€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- d - Les conventions, conventions-cadres, accords avec des organismes extérieurs ainsi que les avenants y afférents générant des modifications substantielles ;
- e - Les protocoles transactionnels ;
- f - Les sanctions disciplinaires supérieures aux blâmes ;

2.2 Toutes les correspondances internes ou externes et à l'exception des documents suivants :

- a. Les courriers adressés aux membres du Conseil de Surveillance ;
- b. Les courriers adressés à des élus, notamment les réponses aux recommandations de recrutement.

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**Marseille, le 09/03/2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00005

DS N° 140 - M. LATTUCA Adj Dir Travaux et  
Planification Immo



**DECISION n° 140/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision N°43/2023 du 10 Janvier 2023 portant délégation de signature à **Monsieur François LATTUCA** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Monsieur François LATTUCA**, adjoint à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général, en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT :

2.1 Tous actes administratifs, pièces comptables, documents concernant les affaires relevant du périmètre de la direction des travaux et de la planification immobilière, y compris la gestion de la continuité du service en cas de mouvement de grève (service minimum), en coordonnant la mise en œuvre, et le suivi des décisions d'assignation signées par le personnel d'encadrement (ingénieurs, TSH) de sites, à l'exception des documents suivants :

- a - L'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses supérieures à 1M€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et 2M€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b - Les contrats de la commande publique, les actes modificatifs et les actes spéciaux de sous-traitance des contrats de la commande publique ;
- c - Les bons de commandes supérieurs à 1M€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et supérieurs à 2M€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- d - Les conventions, conventions-cadres, accords avec des organismes extérieurs ainsi que les avenants y afférents générant des modifications substantielles ;
- e - Les protocoles transactionnels ;
- f - Les sanctions disciplinaires supérieures aux blâmes ;

2.2 Toutes les correspondances internes ou externes et à l'exception des documents suivants :

- a. Les courriers adressés aux membres du Conseil de Surveillance ;
- b. Les courriers adressés à des élus, notamment les réponses aux recommandations de recrutement.

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**Marseille, le 09/03/2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00006

DS N° 141 - Mme LEROY Resp ST Timone DTPI

## **DECISION n° 141/2023** **PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°51/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Madame Ingrid LEROY** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Madame Ingrid LEROY**, responsable des services techniques de La Timone, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général et dans la limite des affaires relevant du périmètre d'intervention des services techniques de La Timone :

- a. les bons de commandes inférieurs à 40K€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et inférieurs à 90K€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- c. les plans de prévention relatifs aux travaux d'entretien ou de maintenance ou prestations de services ;
- d. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;
- e. les décisions d'assignation du personnel technique placé sous son autorité en vue d'assurer un service minimum conformément aux mesures de coordination relevant de la directrice des travaux et de la planification immobilière en la matière, et la notification de ces décisions,

En qualité de responsable d'opération Biogénopôle, à l'effet de signer, au nom de la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière et dans la limite des affaires relevant de son portefeuille d'opérations :

- a. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- b. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**Marseille, le 09/03/2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00007

DS N° 142 - Mme MONTELLA Adj Resp ST Timone  
DTPI



**DECISION n° 142/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°54/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Madame Emmanuelle MONTELLA** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Madame Emmanuelle MONTELLA**, adjointe à la responsable des services techniques de La Timone, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général, en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Ingrid LEROY et dans la limite des affaires relevant du périmètre d'intervention des services techniques de La Timone :

- a. les bons de commandes inférieurs à 40K€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et inférieurs à 90K€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- c. Les plans de prévention relatifs aux travaux d'entretien ou de maintenance ou prestations de services ;
- d. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;
- e. les décisions d'assignation du personnel technique placé sous son autorité en vue d'assurer un service minimum conformément aux mesures de coordination relevant de la directrice des travaux et de la planification immobilière en la matière, et la notification de ces décisions,

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**Marseille, le 09/03/2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00008

DS N° 143 - M. CANI Adj Resp ST Timone DTPI

**DECISION n° 143/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°40/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Monsieur Roland CANI** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Monsieur Roland CANI**, adjoint à la responsable des services techniques de La Timone, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général, en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Ingrid LEROY et dans la limite des affaires relevant du périmètre d'intervention des services techniques de La Timone :

- a. les bons de commandes inférieurs à 40K€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et inférieurs à 90K€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- c. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;
- d. les décisions d'assignation du personnel technique placé sous son autorité en vue d'assurer un service minimum conformément aux mesures de coordination relevant de la directrice des travaux et de la planification immobilière en la matière, et la notification de ces décisions,

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

Marseille, le 09/03/2023  
LE DIRECTEUR GENERAL

*Signé*

Délégation de signature  
Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00009

DS N° 144 - Mme MISTROT Resp ST Nord DTPI

**DECISION n° 144/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;



## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°52/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Madame Stéphanie MISTROT** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Madame Stéphanie MISTROT**, responsable des services techniques de l'Hôpital Nord, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général et dans la limite des affaires relevant du périmètre d'intervention des services techniques de l'Hôpital Nord :

- a. les bons de commandes inférieurs à 40K€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et inférieurs à 90K€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- c. Les plans de prévention relatifs aux travaux d'entretien ou de maintenance ou prestations de services ;
- d. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;
- e. les décisions d'assignation du personnel technique placé sous son autorité en vue d'assurer un service minimum conformément aux mesures de coordination relevant de la directrice des travaux et de la planification immobilière en la matière, et la notification de ces décisions,

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

Marseille, le 09/03/2023

LE DIRECTEUR GENERAL

*Signé*

François CREMIEUX

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00010

DS N° 145 - Mme BENJAMIN Adj Resp ST Nord  
DTPI

**DECISION n° 145/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immo

bière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°48/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Madame Emilie BENJAMIN** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Madame Emilie BENJAMIN**, adjointe à la responsable des services techniques de l'Hôpital Nord, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général, en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Stéphanie MISTROT et dans la limite des affaires relevant du périmètre d'intervention des services techniques de l'Hôpital Nord :

- a. les bons de commandes inférieurs à 40K€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et inférieurs à 90K€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- c. Les plans de prévention relatifs aux travaux d'entretien ou de maintenance ou prestations de services ;
- d. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;
- e. les décisions d'assignation du personnel technique placé sous son autorité en vue d'assurer un service minimum conformément aux mesures de coordination relevant de la directrice des travaux et de la planification immobilière en la matière, et la notification de ces décisions,

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

Marseille, le 09/03/2023

LE DIRECTEUR GENERAL

*Signé*

François CREMIEUX

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00002

DS N°137 - Mme SALFATI DRH

## DECISION n° 137 /2023 PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Sur proposition de Monsieur Guillaume HERMITTE, Directeur des Ressources Humaines de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

### DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°400/2022 du 17 octobre 2022 portant délégation de signature à **Madame Audrey SALFATI** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Madame Audrey SALFATI, technicien supérieur hospitalier** à la Direction des Ressources Humaines, à l'effet de signer au nom du Directeur Général, en l'absence ou empêchement de Monsieur Guillaume HERMITTE, Directeur des Ressources Humaines, les documents suivants :

- Les premiers contrats de travail à durée déterminée d'une durée ≤ 6 mois, à l'exclusion de tout avenant de renouvellement à un contrat de travail.
- Certificats administratifs
- Attestation employeur
- Mandat pour autorisation de travail et pour leur renouvellement



**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de rendre compte au Directeur Général et au Directeur des Ressources Humaines des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision sera transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle sera également publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**A Marseille, le 09 mars 2023**

**Le Directeur Général**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00003

DS N°138 - Mme PELLETIER THIBAUT Dir  
Travaux et Planification Immo

**DECISION n° 138/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision N°55/2023 du 10 Janvier 2023 portant délégation de signature à **Madame Céline PELLETIER THIBAUT** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Madame Céline PELLETIER THIBAUT**, Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général :

2.1 Tous actes administratifs, pièces comptables, documents concernant les affaires relevant du périmètre de la direction des travaux et de la planification immobilière, y compris la gestion de la continuité du service en cas de mouvement de grève (service minimum), en coordonnant la mise en œuvre, et le suivi des décisions d'assignation signées par le personnel d'encadrement (ingénieurs, TSH) de sites, à l'exception des documents suivants :

- a - L'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses supérieures à 1M€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et 2M€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b - Les contrats de la commande publique, les actes modificatifs et les actes spéciaux de sous-traitance des contrats de la commande publique ;
- c - Les bons de commandes supérieurs à 1M€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et supérieurs à 2M€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- d - Les conventions, conventions-cadres, accords avec des organismes extérieurs ainsi que les avenants y afférents générant des modifications substantielles ; sauf les conventions individuelles non rémunérées, dont la signature est autorisée ;
- e - Les protocoles transactionnels ;
- f - Les sanctions disciplinaires supérieures au premier groupe concernant les personnels de son service ;

2.2 Toutes les correspondances internes ou externes et à l'exception des documents suivants :

- a. Les courriers adressés aux membres du Conseil de Surveillance ;
- b. Les courriers adressés à des élus, notamment les réponses aux recommandations de recrutement.

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**Marseille, le 09/03/2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-09-00011

DS N°146 - M. MAHTALLAH Resp ST Conception  
Sud DTPI

**DECISION n° 146/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des gardes et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1°, 2° et 3°) de la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n°539/2022 du 20 décembre 2022 portant organisation de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Vu la décision n°540/2022 du 20 décembre 2022 portant affectation et nomination de la directrice des travaux et de la planification immobilière et adjoints, responsables des services techniques et adjoints, chefs de services et adjoints, chefs de bureaux, responsables d'opérations et adjoints au sein de la direction des travaux et de la planification immobilière ;

Sur proposition de Madame Céline PELLETIER-THIBAUT, directrice des travaux et de la planification immobilière ;

## DECIDE

**ARTICLE 1 :** La décision n°44/2023 du 10 janvier 2023 portant délégation de signature à **Monsieur Julien MAHTALLAH** est abrogée.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à **Monsieur Julien MAHTALLAH**, responsable des services techniques de Conception/Sud, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général et dans la limite des affaires relevant du périmètre d'intervention des services techniques de Conception/Sud :

- a. les bons de commandes inférieurs à 40K€ HT pour les marchés publics de fournitures et de services et inférieurs à 90K€ HT pour les marchés publics de travaux ;
- b. les décisions ou ordres de services des marchés autres que ceux relatifs au démarrage des travaux, à la modification des travaux, à la modification du montant des marchés (FCS/PI/MOE/TVX), à la modification des délais des marchés (FCS/PI/MOE/TVX) ou à la réception des travaux ;
- c. Les plans de prévention relatifs aux travaux d'entretien ou de maintenance ou prestations de services ;
- d. les situations de marchés à l'exception des décomptes finaux ainsi que les décomptes généraux et définitifs ;
- e. les décisions d'assignation du personnel technique placé sous son autorité en vue d'assurer un service minimum conformément aux mesures de coordination relevant de la directrice des travaux et de la planification immobilière en la matière, et la notification de ces décisions,

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général et à la Directrice des Travaux et de la Planification Immobilière des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 5 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 6 :** La présente décision est transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle est publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation de signature prend effet au jour de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.



Marseille, le 09/03/2023

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Assistance Publique Hôpitaux de Marseille

13-2023-03-13-00001

DS N°149 - Mme MATHIEU - Dir adj Timone

**DECISION n° 149/2023**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU le code de la santé publique, notamment les articles L6143-7 et D6143-33 à D6143-35 ;

VU le code de la commande publique et les textes réglementaires s'y rapportant ;

VU la loi n°2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

VU le décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au directeur et aux membres du directoire des établissements publics de santé ;

VU le décret n°2010-425 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation financière et à l'investissement immobilier des établissements de santé ;

VU le décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU le décret en date du 03 Juin 2021 portant nomination de Monsieur François CREMIEUX en tant que Directeur Général de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

VU l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs placés auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

VU l'arrêté de nomination de **Madame Alice MATHIEU**, en qualité de Directeur Adjoint à l'Assistance Publique-Hôpitaux de Marseille ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Délégation est donnée à **Madame Alice MATHIEU Directeur Adjoint du Groupe Hospitalier de la Timone Adultes et Enfants** à l'effet de signer au nom du Directeur Général, en cas d'absence ou d'empêchement **de Monsieur Lionel VIDAL Directeur du Groupe Hospitalier de la Timone Adultes et Enfants** :

2.1 Tous actes administratifs, pièces comptables, documents concernant le site y compris :

- Tous actes administratifs et de procédures, relatifs à la saisine du Juge des Libertés et de la Détention dans le cadre de la mise en œuvre de la législation relative aux droits et à la protection des personnes faisant l'objet de soins psychiatriques et aux modalités de leur prise en charge ;
- Toutes décisions administratives relatives aux patients admis sous contraintes dans les services de psychiatrie ;
- Les décisions de sortie thérapeutique des malades faisant l'objet de soins psychiatriques.

A l'exception des documents suivants :

- a. L'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses ;
- b. L'ensemble des pièces contractuelles relatives aux marchés publics ;
- c. Les bons de commandes liés à l'exécution des marchés publics
- d. Les conventions, conventions-cadres, accords avec des organismes extérieurs ainsi que les avenants y afférents générant des modifications substantielles ;
- e. Les protocoles transactionnels ;
- f. Les sanctions disciplinaires concernant les agents affectés **au Groupe Hospitalier de la Timone Adultes et Enfants** supérieures aux blâmes ;

2.2 Toutes les correspondances internes ou externes et à l'exception des documents suivants :

- a. Les courriers adressés aux membres du Conseil de Surveillance ;
- b. Les courriers adressés à des élus, notamment les réponses aux recommandations de recrutement.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée **Madame Alice MATHIEU Directeur Adjoint du Groupe Hospitalier de la Timone Adultes et Enfants**, à l'effet de représenter l'AP-HM aux audiences présidées par le Juge des Libertés et de la Détention dans le cadre de la mise en œuvre de la Loi n°2011-803 du 05 juillet 2011 relative aux droits et à la protection des personnes faisant l'objet de soins psychiatriques et aux modalités de leur prise en charge.

**ARTICLE 3 :** Cette délégation est assortie de l'obligation pour le bénéficiaire :

- de respecter les procédures réglementaires et internes en vigueur et les règles garantissant le respect des principes fondamentaux de la commande publique que sont la liberté d'accès, la transparence et la bonne utilisation des deniers publics ;
- de n'engager les dépenses que dans la limite des crédits limitatifs autorisés ;
- de rendre compte au Directeur Général des opérations effectuées.

**ARTICLE 4 :** Délégation est donnée à **Madame Alice MATHIEU Directeur Adjoint du Groupe Hospitalier de la Timone Adultes et Enfants** à l'effet de signer, en lieu et place du Directeur Général, durant les périodes d'astreintes :

- tous actes nécessaires à la gestion des malades, y compris les prélèvements d'organes ;
- tous actes nécessaires à la continuité du service public ou au respect de la continuité des soins ;
- tous actes conservatoires nécessaires à la sauvegarde des personnes et des biens et au maintien en fonctionnement des installations de l'AP-HM ;
- les dépôts de plaintes auprès des autorités de police et de justice.
- tous actes administratifs et de procédures, relatifs à la saisine du Juge des Libertés et de la Détention dans le cadre de la mise en œuvre de la Loi n°2011-803 du 05 juillet 2011 relative aux droits et à la protection des personnes faisant l'objet de soins psychiatriques et aux modalités de leur prise en charge, de l'article 84 de la Loi n° 2020-1576 du 14 décembre 2020 de financement de la sécurité sociale pour 2021, et de l'article 17 de la Loi n° 2022-46 du 22 janvier 2022 renforçant les outils de gestion de la crise sanitaire et modifiant le code de la santé publique ;
- toutes décisions administratives relatives aux patients admis sous contrainte dans les services de psychiatrie ;
- les décisions de sortie thérapeutique des malades faisant l'objet de soins psychiatriques.

**ARTICLE 5 :** Le titulaire de la délégation a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

**ARTICLE 6 :** La signature et le paraphe du titulaire de la délégation sont annexés à la présente délégation.

**ARTICLE 7 :** La présente décision sera transmise au Receveur des Finances Publiques de l'AP-HM. Elle sera également publiée au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône et accessible sur le site internet de l'AP-HM.

**ARTICLE 8 :** La présente délégation de signature prend effet à la date de sa publication au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture des Bouches du Rhône.

**Marseille, le 13 Mars 2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

*Signé*

**François CREMIEUX**

Direction de la Protection Judiciaire de la  
Jeunesse SUD-EST

13-2023-02-22-00012

ARRÊTÉ CRÉATION SERVICE AEMO  
ASSOCIATION EPIS



**PRÉFET  
DES BOUCHES-  
DU-RHÔNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Arrêté portant autorisation de création d'un service d'assistance éducative en milieu ouvert (AEMO) de l'association EPIS dans le département des Bouches-du-Rhône**

**Le préfet des Bouches-du-Rhône,  
La présidente du Conseil départemental des Bouches-du-Rhône,**

- Vu** le code de l'action sociale et des familles, et notamment ses articles L. 222-5, L. 312-1, L. 313-1 et suivants, R. 313-1 et suivants et D. 313-11 et suivants ;
- Vu** le code civil, notamment ses articles 375 à 375-8 ;
- Vu** le code de la justice pénale des mineurs et notamment ses articles R. 241-3 à R. 241-9 ;
- Vu** le code général des collectivités locales ;
- Vu** la loi n° 2022-140 du 7 février 2022 relative à la protection des enfants ;
- Vu** le schéma départemental en faveur de l'enfance et de la famille ;
- Vu** le projet territorial en vigueur de la direction territoriale de la protection judiciaire de la jeunesse des Bouches-du-Rhône ;
- Vu** l'avis d'appel à projets conjoint du 07 juin 2022, publié au recueil des actes administratifs spécial du 13 juin 2022 n°13-2022-166 de la préfecture et sur le site internet du département des Bouches-du-Rhône le 10 juin 2022, relatif à la prise en charge de 600 mesures d'Assistance Éducative en Milieu Ouvert dont 150 mesures d'Assistance Éducative en Milieu Ouvert Renforcée ;
- Vu** l'avis de classement de la commission d'information et de sélection d'appel à projets du 21 décembre 2022 ;

Considérant que le projet est compatible avec les objectifs du cahier des charges et répond aux besoins sociaux et médico-sociaux déclinés dans le cahier des charges de l'appel à projets ;

Considérant que le projet est compatible avec les objectifs du schéma départemental d'organisation sociale et médico-sociale en faveur de l'enfance et de la famille et du projet territorial susvisé ;

Sur proposition conjointe de la directrice inter-régionale adjointe de la protection judiciaire de la jeunesse Sud-Est et du directeur général des services du département,

### Arrêtent

#### **Article premier :**

L'association Education Protection Insertion Sociale (EPIS), dont le siège est sis 68 rue de Rome 13006 Marseille, est autorisée à créer un service d'assistance éducative en milieu ouvert (AEMO) sur le ressort du tribunal judiciaire de Marseille.

#### **Article 2 :**

L'association EPIS, est autorisée à prendre en charge annuellement 280 mesures d'assistance éducative en milieu ouvert pour des filles et des garçons âgés de 0 à 18 ans au titre de l'aide sociale à l'enfance et sur le fondement des articles 375 à 375-8 du code civil.

#### **Article 3 :**

Tout changement important dans l'activité, l'installation, l'organisation, la direction et le fonctionnement du service par rapport aux caractéristiques en vigueur devra être porté à la connaissance de la présidente du Conseil départemental et du préfet.

#### **Article 4 :**

Les changements induits par le présent arrêté sont répertoriés au fichier national des établissements sanitaires et sociaux (FINESS).

#### **Article 5 :**

En application de l'article R. 313-7 du code de l'action sociale et des familles, le présent arrêté sera publié aux recueils des actes administratifs de la Préfecture et pour le Département selon les modalités prévues par la réglementation en vigueur.

**Article 6 :** En application des dispositions des articles R. 312-1 et R. 421-1 du code de justice administrative et de l'article L.134-2 du CASF, le présent arrêté peut, dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, faire l'objet :

- d'un recours administratif gracieux devant la Présidente du Conseil départemental des Bouches-du-Rhône, le préfet du département des Bouches-du-Rhône, autorités signataires de cette décision, ou d'un recours administratif hiérarchique devant le Ministre de l'Intérieur ;
- d'un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Marseille 31 rue Jean François Leca 13002 Marseille.

La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application *Télérecours citoyens* accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

En cas de recours administratif, le délai de recours contentieux est prorogé.

**Article 7 :** Le préfet des Bouches-du-Rhône, la présidente du Conseil départemental, la directrice inter-régionale adjointe de la protection judiciaire de la jeunesse Sud-Est et le directeur général des services du département sont chargés, chacun en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Marseille, le

Le Préfet,

  
Christophe MIRMAND

La présidente du Conseil départemental

  
Martine VASSAL



Direction Departementale des Territoires et de  
la Mer 13

13-2023-03-08-00005

Arrêté portant réglementation temporaire de la  
circulation sur les autoroutes A8 et A52 afin de  
permettre des travaux de réfection de chaussée,  
d'assainissement et d'inspection d'ouvrages  
d'art

**Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation sur les autoroutes A8  
et A52 afin de permettre des travaux de réfection de chaussée, d'assainisse-  
ment et d'inspection d'ouvrages d'art**

**VU** la Loi n°55.435 du 18 avril 1955 modifiée portant statut des autoroutes ;

**VU** la Loi n°82.213 du 2 mars 1982 sur les droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée ;

**VU** le Code de la route ;

**VU** le Code de la voirie routière ;

**VU** le décret du 29 novembre 1982, approuvant la convention de concession passée entre l'État et la Société des Autoroutes Estérel Côte d'Azur Provence Alpes (ESCOTA) pour la concession de la construction, de l'entretien et de l'exploitation des Autoroutes Concédées et ses avenants ultérieurs ;

**VU** le décret n°2001-942 en date du 9 octobre 2001 modifié, relatif au contrôle des sociétés concessionnaires d'autoroutes ou d'ouvrages d'art ;

**VU** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes ;

**VU** la note technique du 14 avril 2016, relative à la coordination des chantiers du réseau routier national (RRN) ;

**VU** le règlement de l'exploitation de la Société ESCOTA, en date du 8 juillet 2012 ;

**VU** l'arrêté permanent n°13-2019-10-23-003 de chantiers courants pour les autoroutes A8, A50, A51, A52, A501 et A520 dans leurs parties concédées à la société ESCOTA dans le département des Bouches du Rhône en date du 23 octobre 2019 ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-03-00003 du 03 mars 2023 portant délégation de signature à M. Charles VERGOBBI, Directeur Départemental Interministériel des Territoires et de la Mer des Bouches du Rhône par intérim ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-06-00005 du 06 mars 2023 portant délégation de signature aux agents de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône.

**CONSIDERANT** la demande de la Société ESCOTA en date du 13 janvier 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis de la Direction Générale des Infrastructures, des Transports et des Mobilités en date du 08 mars 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône en date du 07 mars 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis de la commune d'Aix-en-Provence en date du 19 janvier 2023 ;

**CONSIDERANT** qu'il importe d'assurer la sécurité des usagers de l'autoroute ainsi que celle des agents de la Société ESCOTA, et du personnel des entreprises chargées d'effectuer les travaux, il y a lieu de réglementer temporairement la circulation sur les autoroutes A8 et A52.

**Sur proposition** de Monsieur le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône par intérim,

## ARRÊTE

### **Article premier :**

La Société des Autoroutes Estérel Côte d'Azur, Provence, Alpes (ESCOTA) réalise des travaux de réfection de chaussée, d'assainissement et d'inspections d'ouvrage entre le PR 1.000 et le PR 8.100 sur les autoroutes A8 et A52. Ces travaux nécessitant de restreindre la circulation, sont réalisés de nuit, afin d'en réduire la gêne et les risques.

Les travaux se déroulent **du 13 mars au 31 mars 2023 de 21h00 à 05h00**. La semaine 13 constitue la semaine de réserve.

Des coupures de l'A52 sont programmées afin de réaliser des travaux de réfection de chaussée et d'assainissement et des inspections d'ouvrages.

### **Fermeture de l'A52 dans le sens Aix-en-Provence/Nice vers Aubagne**

- Depuis le nœud A8/A52 :
  - o Fermeture de la bretelle A8 vers A52 (Aubagne) en venant d'Aix-en-Provence ;
  - o Fermeture de la bretelle A8 vers A52 (Aubagne) en venant de Nice.
- L'A52 est coupée du PR 0 au PR 7.500.

**Les fermetures prévues pour ce chantier ne se cumulent pas avec celles des autres chantiers.**

### **Article 2 : Calendrier des travaux et itinéraires de déviation**

Les travaux se déroulent à raison de 4 nuits par semaine, entre le lundi soir et le vendredi matin, hors jours fériés et jours « hors chantier ».

- **Fermeture de la section courante de l'A52 dans le sens Nœud A8/A52 jusqu'au PR 7.500 (en direction d'Aubagne)**

- **Fermeture des bretelles du nœud A8/A52 :  
A8 vers A52 sens Aix-en-Provence vers Aubagne et sens Nice vers Aubagne**

#### ➤ **Dans le sens Nice vers Aix-en-Provence**

Les usagers circulant sur l'A8, qui ne peuvent pas accéder à l'A52 en direction d'Aubagne, sortent au diffuseur n°32 Fuveau (PR 28.400) et suivent la D96 jusqu'au diffuseur n° 33 Belcodène (PR 7.600) sur l'A52.

Les véhicules d'une hauteur supérieure à 4.10m prennent la sortie n°33 Trets sur l'A8 (PR 47.000). Ensuite ils empruntent la D7, la D6 en direction de Trets et la D908 jusqu'au diffuseur n°33 Belcodène (PR 7.600) sur l'A52.

➤ **Dans le sens Aix-en-Provence vers Nice**

Les usagers circulant sur l'A8, qui ne peuvent pas accéder à l'A52 en direction d'Aubagne, sortent au diffuseur n°32 Fuveau (PR26.800/A8) et suivent la D96 jusqu'au diffuseur n°33 Belcodène (PR 7.600) sur l'A52.

Les véhicules d'une hauteur supérieure à 4.10m prennent la sortie au diffuseur n°32 Fuveau sur l'A8 (PR 26.800). Ensuite ils empruntent la D96, la D6 en direction de Saint-Maximin, la D908B et la D908 en direction d'Aubagne via Peynier jusqu'au diffuseur n°33 Belcodène (PR 7.600) sur l'A52.

### **Article 3 : Mode d'exploitation**

L'inter distance, de jour comme de nuit, avec tout chantier nécessaire à l'entretien des autoroutes A8 et A52 est ramenée à zéro (0) km pendant la durée de ces travaux dans les deux sens de circulation. Les jours fériés et les jours hors chantier ne sont pas travaillés.

Sur les zones rabotées et rendues à la circulation dont la longueur n'excède pas 5 kilomètres, la vitesse de tous les véhicules est limitée à 90 km/h.

La longueur de balisage léger permettant la neutralisation de voies est portée à 8 km maximum.

### **Article 4 : Information planning prévisionnel**

Une information concernant l'avancement des travaux ainsi que le planning prévisionnel de fermetures de bretelles est transmise à chaque fin de semaine, le vendredi au plus tard avant 09h00, aux destinataires suivants :

- La Radio Vinci-Autoroutes (107.7) ;
- La Préfecture des Bouches-du-Rhône ;
- Le Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône ;
- La Cellule de crise de la DDTM des Bouches-du-Rhône.

### **Article 5 : Suivi des signalisations et sécurité**

Les signalisations correspondantes aux prescriptions du présent arrêté sont conformes à l'IISR 8ème partie - signalisation temporaire. Elles sont mises en place, entretenues et surveillées par les services de l'exploitation de la société ESCOTA pendant toute la période des travaux.

Les usagers sont informés des travaux par la mise en place de panneaux d'information, par l'affichage de messages sur Panneau à Messages variables (PMV) sur l'autoroute A8 et la diffusion de messages Radio Vinci Autoroutes (107.7).

### **Article 6 : Recours**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Marseille dans un délai de deux mois à compter de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture des Bouches-du-Rhône .

La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyen accessible à partir du site web [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) .

## **Article 7 : Diffusion**

Le présent arrêté est adressé aux destinataires suivants :

- La Secrétaire Générale de la Préfecture des Bouches-du-Rhône ;
- Le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône ;
- La Présidente du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône ;
- Le Directeur de la Société des Autoroutes Estérel, Côte d'Azur, Provence, Alpes ;
- La Directrice Départementale de la Sécurité Publique des Bouches-du-Rhône ;
- Le Colonel Commandant du Groupement de Gendarmerie des Bouches-du-Rhône ;
- Le Commandant du Peloton Autoroutier de Gendarmerie d'Aubagne ;
- Les maires des communes de Châteauneuf-le-Rouge, Fuveau et Belcodène.

Chargés chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution, ainsi que pour information à la DIR Méditerranée (DIR de Zone SUD).

Marseille, le 08 mars 2023

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Chef de Pôle Gestion de Crise, Transports

**Signé**

Anne Gaëlle COUSSEAU

Direction Departementale des Territoires et de  
la Mer 13

13-2023-03-08-00007

Arrêté portant réglementation temporaire de la  
circulation sur les autoroutes A8, A50, A51 et  
A52 dans le cadre de travaux continus  
d'entretien

## **Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation sur les autoroutes A8, A50, A51 et A52 dans le cadre de travaux continus d'entretien**

**VU** la Loi n° 55.435 du 18 avril 1955 modifiée portant statut des autoroutes ;

**VU** la Loi n° 82.213 du 2 mars 1982 sur les droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée ;

**VU** le Code de la route ;

**VU** le Code de la voirie routière ;

**VU** le décret du 29 novembre 1982, approuvant la convention de concession passée entre l'État et la Société des Autoroutes Estérel Côte d'Azur Provence Alpes (ESCOTA) pour la concession de la construction, de l'entretien et de l'exploitation des Autoroutes Concédées et ses avenants ultérieurs ;

**VU** le décret n° 2001-942 en date du 9 octobre 2001 modifié, relatif au contrôle des sociétés concessionnaires d'autoroutes ou d'ouvrages d'art ;

**VU** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes ;

**VU** la note technique du 14 avril 2016, relative à la coordination des chantiers du réseau routier national (RRN) ;

**VU** le règlement de l'exploitation de la Société ESCOTA, en date du 8 janvier 2021 ;

**VU** l'arrêté permanent n° 13-2019-10-23-003 de chantiers courants pour les autoroutes A8, A50, A51, A52, A501 et A520 dans leurs parties concédées à la société ESCOTA dans le département des Bouches du Rhône en date du 23 octobre 2019 ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-03-00003 du 03 mars 2023 portant délégation de signature à M. Charles VERGOBBI, Directeur Départemental Interministériel des Territoires et de la Mer des Bouches du Rhône par intérim ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-06-00005 du 06 mars 2023 portant délégation de signature aux agents de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône.

**CONSIDERANT** la demande de la Société ESCOTA en date du 06 février 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis de la Direction Générale des Infrastructures, des Transports et de la Mer en date du 08 février 2023 ;

**CONSIDERANT** qu'il importe d'assurer la sécurité des usagers de l'autoroute ainsi que celle des agents de la Société ESCOTA, et du personnel des entreprises chargées d'effectuer les travaux, il y a lieu de réglementer temporairement la circulation sur les autoroutes A8, A50, A51 et A52 sur la section courante dans la limite du département des Bouches-du-Rhône.

**Sur proposition** de Monsieur le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône par intérim,

## **ARRÊTE**

### **Article premier :**

En dérogation de l'arrêté permanent n°13-2019-10-236-003 en date du 23 octobre 2019, réglementant l'exploitation sous chantier des autoroutes A8, A50, A51 et A52, la longueur maximale de la zone de restriction peut être de 10km, dans le cadre de travaux continus d'entretien sur l'autoroute (fauchage) dans les 2 sens de circulation sur les autoroutes A8, A50, A51 et A52 dans la limite du département des Bouches-du-Rhône.

Cette dérogation s'applique **du 02 mai au 30 juin 2023** (de la semaine 18 à la semaine 26).

Il n'y a pas de travaux ni les jours fériés, ni les jours « hors-chantier », ni les week-ends.

### **Article 2 : Suivi des signalisations et sécurité**

Les signalisations correspondantes aux prescriptions du présent arrêté sont conformes à l'IISR 8ème partie - signalisation temporaire. Elles sont mises en place, entretenues et surveillées par les services de l'exploitation de la société ESCOTA pendant toute la période des travaux.

Les usagers sont informés des travaux par la mise en place de panneaux d'information, par l'affichage de messages sur Panneau à Messages variables (PMV) sur les autoroutes A8, A50, A51 et A52 et la diffusion de messages Radio Vinci Autoroutes (107.7).

### **Article 3 : Recours**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Marseille dans un délai de deux mois à compter de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture des Bouches-du-Rhône.

La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyen accessible à partir du site web [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

### **Article 4 : Diffusion**

Le présent arrêté est adressé aux destinataires suivants :

- Le Secrétaire Général de la Préfecture des Bouches-du-Rhône ;
- Le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône ;
- La Présidente du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône ;
- Le Directeur de la Société des Autoroutes Estérel, Côte d'Azur, Provence, Alpes ;
- La Directrice Départementale de la Sécurité Publique des Bouches-du-Rhône ;
- Le Colonel Commandant du Groupement de Gendarmerie des Bouches-du-Rhône ;

Chargés chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution, ainsi que pour information à la DIR Méditerranée (DIR de Zone SUD).

Marseille, le 08 mars 2023

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Chef de Pôle Gestion de Crise,  
Transports

*Signé*

Anne Gaëlle COUSSEAU



Direction Departementale des Territoires et de  
la Mer 13

13-2023-03-08-00006

Arrêté portant réglementation temporaire de la  
circulation sur l autoroute A8 pour permettre  
les travaux d entretien de joints d ouvrages  
d art

## **Arrêté portant réglementation temporaire de la circulation sur l'autoroute A8 pour permettre les travaux d'entretien de joints d'ouvrages d'art**

**VU** la Loi n° 55.435 du 18 avril 1955 modifiée portant statut des autoroutes ;

**VU** la Loi n° 82.213 du 2 mars 1982 sur les droits et libertés des communes, des départements et des régions, modifiée ;

**VU** le Code de la route ;

**VU** le Code de la voirie routière ;

**VU** le décret en date du 29 décembre 1997 approuvant le quatrième avenant à la convention passée le 10 janvier 1992 entre l'État et Autoroutes du Sud de la France (ASF), en vue de la concession, de la construction, de l'entretien et de l'exploitation des autoroutes ;

**VU** le décret n° 2001-942 en date du 9 octobre 2001 modifié, relatif au contrôle des sociétés concessionnaires d'autoroutes ou d'ouvrages d'art ;

**VU** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié, relatif à la signalisation des routes et autoroutes ;

**VU** la note technique du 14 avril 2016, relative à la coordination des chantiers du réseau routier national (RRN) ;

**VU** l'arrêté permanent n°13-2019-10-23-002 de chantiers courants pour les autoroutes A7, A8 et A54 dans leurs parties concédées à la société ASF dans le Département des Bouches du Rhône en date du 23 octobre 2019 ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-03-00003 du 03 mars 2023 portant délégation de signature à M. Charles VERGOBBI, Directeur Départemental Interministériel des Territoires et de la Mer des Bouches du Rhône par intérim ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-06-00005 du 06 mars 2023 portant délégation de signature aux agents de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône.

**CONSIDERANT** la demande de la Société des Autoroutes du Sud de la France en date du 1<sup>er</sup> mars 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis de la Direction Générale des Infrastructures, des Transports et de la Mer en date du 02 mars 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis de la Direction Interdépartementale des Routes Méditerranée en date du 02 mars 2023 ;

**CONSIDERANT** l'avis du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône en date du 02 mars 2023 ;

**CONSIDERANT** qu'il importe d'assurer la sécurité des usagers de l'autoroute ainsi que celle des agents de la Société ASF, et du personnel des entreprises chargées d'effectuer les travaux, il y a lieu de réglementer temporairement la circulation sur l'autoroute A8.

**Sur Proposition** de Monsieur le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches du Rhône par intérim,

## **ARRÊTE**

### **Article premier :**

Pour permettre la réalisation de travaux d'entretien de joints d'ouvrages d'art sur l'autoroute A8 au PR 17.9 et au PR 18, Autoroutes du Sud de la France, Direction Régionale d'Exploitation Provence-Auvergne Rhône-Alpes, District de Provence, doit mettre en place des restrictions de circulation :

- **Sens 1 de l'autoroute A8** : La Fare les Oliviers vers Aix-en-Provence ;
- **Sens 2 de l'autoroute A8** : Aix-en-Provence vers La Fare les Oliviers.

La circulation est réglementée du **mardi 2 mai 2023 au vendredi 26 mai 2023**.

L'activité du chantier est interrompue le jour :

- de 05h00 à 21h00 pour les travaux dans le sens 1 ;
- de 05h00 à 22h00 pour les travaux dans le sens 2.

En cas de retard ou d'intempéries, les travaux peuvent se poursuivre la semaine 25.

La réglementation de la circulation et les mesures d'exploitation définies ci-dessous peuvent rester en vigueur pendant toute la durée des travaux, y compris la journée, les week-ends, jours fériés et jours hors chantier.

### **Article 2 : Calendrier des travaux**

Délai : du mardi 2 mai 2023 à 21h00 au vendredi 26 mai 2023 à 05h00.

**Sens 1 : Fermeture de l'autoroute A8 en direction d'Aix-en-Provence, avec sortie obligatoire au demi-échangeur n° 29 Aix-Ouest/Jas de Bouffan durant 6 nuits :**

- Du mardi 2 mai 2023 à 21h00 au vendredi 5 mai 2023 à 5h00 ;
- Du mardi 9 mai 2023 à 21h00 au vendredi 12 mai 2023 à 5h00.

**Sens 2 : Fermeture de l'autoroute A8 en direction de La Fare les Oliviers, avec déviation obligatoire par le nœud d'A8/A51 durant 6 nuits :**

- Du lundi 15 mai 2023 à 22h00 au mercredi 17 mai 2023 à 5h00 ;
- Du lundi 22 mai 2023 à 22h00 au vendredi 26 mai 2023 à 5h00.

Repli possible en cas de retard ou d'intempéries : la semaine 25 (nuits du 19, 20, 21 et 22 juin 2023).

Le calendrier des nuits de fermeture est envoyé à J-3 minimum par mail à la gendarmerie, à la DIR Méditerranée de Zone Sud (Information routière), aux gestionnaires de voirie et aux intervenants.

### **Article 3 : Mode d'exploitation et principe de circulation**

Le mode d'exploitation et le principe de circulation sont réalisés de la manière suivante :

Travaux de nuit, en semaine du lundi au vendredi (hors jours fériés)

- Fermeture de l'autoroute A8 en direction d'Aix-en-Provence, avec sortie obligatoire au demi-échangeur n° 29 Aix-Ouest/Jas de Bouffan durant 6 nuits ;
- Fermeture de l'autoroute A8 en direction de La Fare les Oliviers, avec déviation obligatoire par le nœud d'A8/A51 durant 6 nuits.

#### **Article 4 : Itinéraires de déviation**

<b>a) Sens 1 : Fermeture de l'autoroute A8 en direction d'Aix-en-Provence avec sortie obligatoire au demi-échangeur n° 29 Aix-Ouest/Jas de Bouffan</b>
Les usagers suivent la D64 en direction d'Aix-en-Provence, afin de reprendre l'autoroute A51 en direction de Marseille.
<b>b) Sens 2 : Fermeture de l'autoroute A8 en direction de la Fare les Oliviers/A7 avec sortie obligatoire par le nœud A8/A51</b>
Les usagers prennent le nœud A8/A51 en direction de Gap, sortent à Aix Jas de Bouffan, puis suivent la D64 en direction A8/Lyon pour reprendre l'autoroute A8 à l'échangeur n°29 Aix-Jas de Bouffan en direction de Lyon.

#### **Article 5 : Suivi des signalisations et Sécurité**

La signalisation afférente aux travaux définis à l'article 2 du présent arrêté est mise en place par ASF conformément à la réglementation en vigueur relative à la signalisation temporaire sur autoroutes.

En plus des signalisations définies ci-dessus, l'entreprise chargée de l'exécution des travaux prend toutes les mesures de protection et de signalisation utiles sous le contrôle des Autoroutes du Sud de la France et de la Gendarmerie Autoroutière (Peloton de Salon de Provence).

Si nécessaire, le jalonnement des déviations définies à l'article 4 du présent arrêté sera mis en place par l'entreprise mandatée par ASF ou ses partenaires et sera maintenu pendant toute la durée des travaux.

#### **Article 6 : Information des usagers**

Les usagers sont informés en priorité, par messages diffusés au moyen de panneau à messages variables – PMV en section courante, et PMVA en accès d'autoroute. Ainsi que sur Radio Vinci Autoroutes (107.7 Mhz).

#### **Article 7 : Dérogation**

Fermeture partielle de l'autoroute A8 (sens de circulation La Fare les Oliviers vers Aix-en-Provence et sens Aix-en-Provence vers La Fare les Oliviers)

Réduction momentanée de capacité d'écoulement du trafic par rapport à la demande prévisible de trafic pendant certains jours et pour certaines plages horaires

L'inter distance, entre le chantier objet du présent dossier d'exploitation et tout autre chantier nécessaire à l'entretien de l'autoroute, est ramenée à 0 km.

#### **Article 8 : Recours**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Marseille dans un délai de deux mois à compter de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture des Bouches du Rhône.

La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyen accessible à partir du site web [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## **Article 9 : Diffusion**

Le présent arrêté est adressé aux destinataires suivants :

- Le Secrétaire Général de la Préfecture des Bouches-du-Rhône ;
- Le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône ;
- La Présidente du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône ;
- Le Directeur Régional Provence Camargue des Autoroutes du Sud de la France à Orange ;
- La Directrice Départementale de la Sécurité Publique des Bouches-du-Rhône ;
- Le Colonel Commandant du Groupement de Gendarmerie des Bouches-du-Rhône ;
- Les maires des communes de La Fare les Oliviers, Coudoux, Ventabren, Eguilles et Aix-en-Provence.

Chargés chacun en ce qui le concerne, d'en assurer l'exécution, ainsi que pour information à la DIR Méditerranée (DIR de Zone SUD).

Marseille, le 08 mars 2023

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Chef de Pôle Gestion de Crise,  
Transports

**Signé**

Anne Gaëlle COUSSEAU

Direction Departementale des Territoires et de  
la Mer 13

13-2023-03-09-00001

Arrêté préfectoral portant autorisation  
d'effectuer une battue administrative aux  
sangliers



**PRÉFET  
DES BOUCHES-  
DU-RHÔNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction Départementale  
des Territoires et de la Mer  
des Bouches-du-Rhône  
Service Mer, Eau et Environnement**

**Pôle Nature et Territoires  
Objet : battue administrative  
MISSION N° 2023-117**

## **Arrêté Préfectoral portant autorisation d'effectuer une battue administrative aux sangliers**

**VU** le Code de l'Environnement, notamment les articles L 427-1 à L 427-7;

**VU** l'arrêté du 19 Pluviose An V,

**VU** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des. Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**VU** le décret du 29 juillet 2020 portant nomination de Monsieur Christophe MIRMAND en qualité de Préfet de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur, préfet de la zone et de défense de sécurité Sud, Préfet des Bouches-du-Rhône à compter du 24 août 2020 ;

**VU** l'arrêté du Premier Ministre et du ministre de l'Intérieur du 19 mars 2021 portant nomination de M. Charles VERGOBBI en qualité de directeur départemental adjoint des territoires et de la mer des Bouches-du-Rhône ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 31 décembre 2019 portant nomination des Lieutenants de Louveterie ;

**VU** l'avenant du 11 avril 2022 à l'arrêté préfectoral du 31 décembre 2019 portant nomination des Lieutenants de Louveterie ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 28 février 2023 portant nomination de M. Charles VERGOBBI en qualité de directeur départemental de la direction départementale des territoires et de la mer des Bouches-du-Rhône par intérim ;

**VU** l'arrêté n°13-2023-03-03-00003 du 03 mars 2023, du Préfet de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur, Préfet de la zone de défense et de sécurité Sud, Préfet des Bouches-du-Rhône, portant délégation de signature à M. Charles VERGOBBI, directeur départemental interministériel des territoires et de la mer des Bouches-du-Rhône par intérim ;

**VU** l'arrêté préfectoral n° 13-2023-03-06-00005 du 06 mars 2023 portant délégation de signature aux agents de la direction départementale des territoires et de la mer des Bouches-du-Rhône ;

**VU** la demande de M. Thierry ÉTIENNE en date du 25 février 2023 ;

**VU** l'avis de la Fédération Départementale des Chasseurs des Bouches-du-Rhône ;

Considérant les nombreux dégâts occasionnés sur les communes de Saint-Savournin, Mimet et Gréasque, ainsi que les nombreuses interventions de la louveterie sur ces secteurs;

Considérant la nécessité de réguler la population des sangliers, en vue de prévenir les dégâts aux cultures sur ces communes ;

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires et de la Mer par intérim.

### **ARRÊTE**

#### **Article premier :**

Une battue administrative aux sangliers est organisée le Vendredi 10 mars 2023, reportée au vendredi 17 mars en cas d'intempérie, sur le périmètre des communes de Saint-Savournin, Mimet, Gréasque, lieux-dits : La Plaine de Guien et Les Castangs.

En cas de nécessité apparaissant lors de la battue, les interventions pourront être réalisées sur tous les secteurs d'où proviennent les sangliers, ainsi que sur tous les secteurs sur lesquels ils se réfugient.

16, rue Antoine Zattara – 13332 Marseille Cedex 3  
Contact : [ddtm-chasse@bouches-du-rhone.gouv.fr](mailto:ddtm-chasse@bouches-du-rhone.gouv.fr)  
[www.bouches-du-rhone.gouv.fr](http://www.bouches-du-rhone.gouv.fr)

1/3

## **Article 2 :**

La battue se déroulera le vendredi 10 mars 2023, reportée au vendredi 17 mars en cas d'intempérie, sous la direction effective de M. Thierry ÉTIENNE, assisté de Julien FLORES, lieutenants de louveterie des 11<sup>e</sup> et 13<sup>e</sup> circonscriptions des Bouches-du-Rhône, accompagnés des chasseurs qu'ils auront désignés. Ils pourront être accompagnés d'autres lieutenants de louveterie du département, ils pourront solliciter l'appui de l'OFB et si nécessaire, de la gendarmerie ou de la police nationale.

Les lieutenants de louveterie mettront en place des panneaux signalant le déroulement de la battue.

## **Article 3 :**

L'utilisation de véhicules pour rejoindre les postes, rechercher et transporter les chiens est autorisée.

L'emploi de la chevrotine est interdit.

Le nombre de participants est limité à 20 personnes.

La détention du permis de chasse avec validation annuelle est obligatoire.

La recherche d'animaux blessés sera déclenchée par MM. Thierry ÉTIENNE et Julien FLORES qui feront appel à un conducteur de chien de sang agréé de l'U.N.U.C.R. ou de l'A.R.G.G.B..

## **Article 4 :**

À l'issue de la battue, les résultats obtenus seront consignés dans un rapport adressé à la Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône.

La venaison pourra être soit :

- 1-Remise à des œuvres locales de bienfaisance (avec contrôle sanitaire pris en charge par la commune).
- 2-Traitée par une entreprise d'équarrissage agréée par le Préfet (aux frais de la commune).
- 3-Distribuée aux participants de la battue.

## **Article 5 :**

Le présent arrêté sera publié au Recueil des Actes Administratifs de la préfecture des Bouches-du-Rhône.

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois, suivant sa publication. La juridiction administrative compétente peut être saisie par l'application Télérecours Citoyens accessible à partir du site <https://citoyens.telerecours.fr>. Dans ce délai de 2 mois, il sera possible d'exercer un recours gracieux auprès du Préfet des Bouches-du-Rhône.



**Article 6, suivi et exécution :**

- Le Secrétaire Général de la Préfecture des Bouches-du-Rhône,
- Le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône par intérim,
- Le Colonel commandant le Groupement Départemental de Gendarmerie des Bouches-du-Rhône,
- Le Directeur Départemental de la Sécurité Publique,
- Le Chef du Service Départemental de l'Office français de la Biodiversité des Bouches-du-Rhône
- MM. Thierry ÉTIENNE et Julien FLORES Lieutenants de Louveterie des Bouches-du-Rhône,
- Le Maire de la commune de Saint-Savournin,
- Le Maire de la commune de Gréasque,
- Le Maire de la commune de Mimet,
- Le directeur de la Police Municipale de Saint Savournin
- Le directeur de la Police Municipale de Gréasque
- Le directeur de la Police Municipale de Mimet

sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Marseille, le 09 mars 2023

Pour le Préfet et par délégation,  
le Directeur Départemental par intérim,

Pour le Directeur Départemental par intérim, et par délégation,

Le Chef du Service Mer Eau Environnement,  
**Signé**  
Bénédicte MOISSON DE VAUX

Etablissement pour mineurs de Marseille

13-2023-03-01-00006

délégations de signatures epm marseille

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
ACHAT**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour refuser à une personne détenue de se procurer un récepteur radiophonique ou un téléviseur individuel (R.370-4)
- pour refuser à une personne détenue de se procurer un équipement informatique (R.332-41)
- pour fixer les prix pratiqués en cantine (R.332-34)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint

M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,

- pour refuser à une personne détenue de procéder à des achats de cantine et pour autoriser à titre exceptionnel, l'acquisition par une personne détenue d'objets ne figurant pas sur la liste des objets fournis en cantine (R.332-33)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
ACTIVITES**

Vu le code pénitentiaire, notamment ses articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Madame BENHAMOUDA Radia, Directrice adjointe,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour donner l'autorisation de recevoir des cours par correspondance autres que ceux organisés par l'éducation nationale dans le cadre la formation professionnelle (R.416-6) et dans le cadre de l'enseignement (R.413-2)
- pour refuser à une personne détenue de se présenter aux épreuves écrites ou orales d'un examen organisé dans l'établissement (D.413-4)
- pour fixer les modalités de consultations des personnes détenues dans le règlement intérieur de l'établissement (R.411-6)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire  
M. BELGHANEM Kamel, 1<sup>er</sup> surveillant  
Mme FOULON Orlane, 1<sup>ere</sup> surveillante  
M. GRAIRIA Kader, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KRESS Jean-Pierre, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. MARANDEL Michel, Major pénitentiaire  
M. PARIS-LECLERC Michel, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. SCHAUMANN Christophe, 1<sup>er</sup> surveillant  
M.KLEIN Julien, 1<sup>er</sup> surveillant faisant fonction

- Signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions relatives à l'inscription sur les listes électorales et au vote par correspondance des personnes détenues, définies par le code pénitentiaire et les articles R. 1 à R.25 et R.81 à R.85 du code électoral (R.361-3)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
ADMINISTRATIF**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
Madame ORLANDO Valérie, secrétaire administrative

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

-pour certifier conforme des copies de pièces et légaliser une signature (D.214-25)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
ARMURERIE**

Vu le code pénitentiaire

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

-pour l'autorisation d'accès à l'armurerie et distribution des armes

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire  
M. BELGHANEM Kamel, 1<sup>er</sup> surveillant  
Mme FOULON Orlane, 1<sup>ere</sup> surveillante  
M. GRÀIRIA Kader, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KRESS Jean-Pierre, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. MARANDEL Michel, Major Pénitentiaire  
M. PARIS-LECLERC Michel, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. SCHAUMANN Christophe, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KLEIN Julien, 1<sup>er</sup> surveillant faisant fonction

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- Pour l'autorisation d'accès à l'armurerie

Responsable de l'armurerie : M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD



**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
COMPETENCES SPECIFIQUES LIEES A LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles du CJPM cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour proposer à titre exceptionnel, une activité de travail à un mineur détenu âgé de 16 ans et plus (Art. 9 al.1 de l'annexe à l'art.R.124-3)
- pour autoriser, à titre exceptionnel, la participation d'un mineur détenu âgé de plus de 16 ans et plus aux activités organisées dans l'établissement pénitentiaire avec des personnes détenues majeures, si l'intérêt du mineur le justifie (Art. 9 al.2 de l'annexe à l'art.R.124-3)
- pour prendre toute décision relative aux modalités de prise en charge d'un mineur, après consultation des services de la PJJ (Art. 10 al.1 de l'annexe à l'art.R.124-3)
- pour décider de prendre, de renouveler, de refuser ou de lever une mesure de protection individuelle (Art. 13 de l'annexe à l'art.R.124-3)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire  
M. BELGHANEM Kamel, 1<sup>er</sup> surveillant  
Mme FOULON Orlane, 1<sup>ere</sup> surveillante  
M. GRAIRIA Kader, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KRESS Jean-Pierre, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. MARANDEL Michel, Major Pénitentiaire  
M. PARIS-LECLERC Michel, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. SCHAUMANN Christophe, 1<sup>er</sup> surveillant

M. KLEIN Julien, 1<sup>er</sup> surveillant faisant fonction

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

-pour placer en cellule la nuit, à titre exceptionnel, un mineur détenu avec un autre mineur détenu de son âge, soit pour motif médical, soit en raison de sa personnalité (R.124-2)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
DISCIPLINE**

Vu le code pénitentiaire, notamment ses articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint

M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour élaborer le tableau de roulement des assesseurs extérieurs (R.234-8)
- pour présider la commission de discipline et prononcer les sanctions disciplinaires (R.234-2)
- pour désigner les assesseurs siégeant en commission de discipline (R.234-6) ;
- pour décider d'engager des poursuites disciplinaires à l'encontre des personnes détenues (R.234-14)
- pour prononcer des sanctions disciplinaires (R.234-3)
- pour ordonner et révoquer, en tout ou partie, le sursis à exécution des sanctions prononcées en commission de discipline (R.234-32 à R.234-40)
- pour dispenser, suspendre ou de fractionner l'exécution des sanctions prononcées en commission de discipline (R.234-41)
- désignation d'un interprète pour les personnes détenues qui ne comprennent ou ne parlent pas la langue française (R.234-26)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,

M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire

Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire

M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire

M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire

M. BELGHANEM Kamel, 1<sup>er</sup> surveillant

Mme FOULON Orlane, 1<sup>ere</sup> surveillante

M. GRAIRIA Kader, 1<sup>er</sup> surveillant

M. KRESS Jean-Pierre, 1<sup>er</sup> surveillant

M. MARANDEL Michel, Major Pénitentiaire

M. PARIS-LECLERC Michel, 1<sup>er</sup> surveillant

M. SCHAUMANN Christophe, 1<sup>er</sup> surveillant

M. KLEIN Julien, 1<sup>er</sup> surveillant faisant fonction

- décider de placer les personnes détenues, à titre préventif, en confinement en cellule individuelle ordinaire ou en cellule disciplinaires (R.234-19)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
ENTREE ET SORTIE D'OBJET**

Vu le code pénitentiaire, notamment ses articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour autoriser le dépôt à l'établissement pénitentiaire des publications écrites et audiovisuelles au profit d'une personne détenue (R.370-2)
- pour notifier à l'expéditeur ou à la personne détenue le caractère non autorisé de la réception ou l'envoi d'un objet (R. 332-42)
- pour autoriser une personne détenue à recevoir des objets par colis postal ou part dépôt à l'établissement (R.332-43)
- pour autoriser l'entrée ou la sortie de sommes d'argent, correspondance ou objets quelconques (D.221-5)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
GENESIS**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

-pour désigner individuellement et habilitier spécialement les personnels pénitentiaires en charge du greffe, en charge de la régie des comptes nominatifs, en charge de l'encadrement, les personnels de surveillance ; les agents du SPIP ; les agents de la PJJ ; les agents de l'éducation nationale, les personnels des regroupements privés agissant dans le cadre de la gestion déléguée, les personnels des entreprises privées et les personnels de l'unité sanitaire pour accéder GENESIS dans le cadre de leur missions ( R.240-5)

**Article 2 :** Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
GESTION DU PATRIMOINE DES PERSONNES DETENUES**

Vu le code pénitentiaire, notamment ses articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour autoriser une personne détenue hospitalisée à détenir une somme d'argent provenant de la part disponible de son compte nominatif (R.322-12)
- pour refuser de prendre en charge des objets ou bijoux dont sont porteuses les personnes détenues à leur entrée dans un établissement pénitentiaire (R.332-38)
- pour autoriser la remise ou l'expédition à un tiers, désigné par la personne détenue, des objets, des bijoux dont les personnes détenues sont porteuses (R. 332-28)
- pour autoriser une personne à envoyer à sa famille, des sommes figurant sur la part disponible de son compte nominatif (R.332-3)
- pour autoriser une personne détenue de recevoir des subsides en argent des personnes non titulaires d'un permis permanent de visite (R.332-3)
- pour fixer la somme qu'une personne détenue placée en semi-liberté ou bénéficiant d'un placement extérieur, d'un placement sous surveillance électronique ou d'une permission de sortir, est autorisée à détenir (D.424-4)
- pour autoriser une personne condamnée bénéficiant d'un aménagement de peine sous écrou à disposer de tout ou partie des sommes constituant le pécule de libération (D.424-3)
- pour autoriser une personne condamnée à opérer un versement vers l'extérieur depuis la part disponible de leur compte nominatif (D.332-17)
- pour opérer une retenue sur la part disponible du compte nominatif des personnes détenues en réparation de dommages matériels causés en détention (D.332-18)
- pour décider de transmettre au régisseur des comptes nominatifs les sommes d'argent trouvées en possession irrégulière d'une personne détenue (D.332-19)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
GREFFE**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

-pour habilitier les agents du greffe pour accéder au fichier judiciaire national automatisé des auteurs d'infractions terroristes (FIJAIT) afin de vérifier que la personne détenue a fait l'objet de l'information mentionnée à l'article 706-25-8 CPP et enregistrer les dates d'écrou, de libération ainsi que l'adresse du domicile déclaré par la personne libérée (L. 212-7 et L.512-3)

-pour habilitier spécialement des agents des greffes pour accéder au fichier judiciaire nationale automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes (FIJAIS) afin de vérifier que la personne détenue a fait l'objet de l'information mentionnée à l'article 706-53-6 et enregistrer les dates d'écrou, de libération ainsi que l'adresse déclarée de la personne libérée (L.212-8 et L. 512-4)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire  
Madame ALIBERT Emmanuelle, responsable du greffe  
Madame DETANTE Sophie, adjointe administrative

-pour tout document concernant le greffe

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD



**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
MESURES DE CONTROLE ET DE SECURITE**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour donner tous renseignements et avis nécessaires au chef d'escorte lorsque la personne détenue est considérée comme dangereuse ou devant être particulièrement surveillée (D.215-5)
- pour proposer des membres du personnel de surveillance assurant les escortes qui seront inscrits sur une liste dressée par le service central des transfèrements, constituer l'escorte des personnes détenues faisant l'objet d'un transfert administratif en désignant nommément ceux des agents figurant sur la liste précitée (D.215-17)
- pour autoriser l'utilisation des armes dans les locaux de détention pour une intervention précisément définie et pour décider d'armer de générateurs d'aérosols incapacitant de catégorie D, les membres du personnel de direction, du corps des chefs de services pénitentiaires et du corps de commandement, les majors et les 1<sup>er</sup> surveillants (R.227-6)
- pour faire appel aux FSI pour assurer le maintien de l'ordre et de la sécurité (D.221-2)
- pour décider que la personne détenue ne porte pas les vêtements qu'elle possède pour des raisons d'ordre, de sécurité et de propreté (R.332-35)
- pour retenir un équipement informatique appartenant à une personne détenue (R.332-41)
- pour interdire à une personne détenue de participer aux activités physiques et sportives pour des raisons d'ordre et de sécurité (R.414-7)
- pour demander au procureur de la République une investigation corporelle interne par un médecin, lorsqu'un détenu est soupçonné d'avoir ingéré des substances ou des objets ou de les avoir dissimulés dans sa personne (R225-4)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUJ Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire  
M. BELGHANEM Kamel, 1<sup>er</sup> surveillant  
Mme FOULON Orlane, 1<sup>ère</sup> surveillante

M. GRAIRIA Kader, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KRESS Jean-Pierre, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. MARANDEL Michel, Major Pénitentiaire  
M. PARIS-LECLERC Michel, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. SCHAUMANN Christophe, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KLEIN Julien, 1<sup>er</sup> surveillant faisant fonction

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour retirer à une personne détenue objets, substances, outils dangereux lui appartenant et pouvant permettre un suicide, une agression ou une évasion (R.113-66 et R.221-4)
- pour à une personne détenue objets et vêtements lui appartenant pour des raisons de sécurité (R.113-66 et R.332-44)
- pour retirer à une personne détenue matériels et appareillages médicaux pour des raisons d'ordre et de sécurité (R.113-66 et R.322-11)
- pour décider de procéder à la fouille des personnes détenues (R.113-66 et R.225-1)
- pour décider de soumettre la personne détenue au port de moyen de contrainte (R.113-66 et R.226-1)
- pour décider de soumettre la personne détenue au port des menottes ou à des entraves à l'occasion d'un transfèrement ou d'une extraction (R.113-66 et R.226-1)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
MESURES PRE SENTENCIELLES ET POST SENTENCIELLES**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Feriel, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour modifier, avec l'accord préalable du JI, les horaires de présence au domicile ou dans les lieux d'assignations des personnes placées sous ARSE, lorsqu'il s'agit de modifications favorables à la personne mise en examen ne touchant pas à l'équilibre de la mesure de contrôle (L. 632-1 et D.632-5)
- pour modifier, avec l'autorisation préalable du JAP, les horaires d'entrée et de sortie des personnes bénéficiant d'une PS ou admises au régime de placement à l'extérieur, de la semi-liberté ou de la DDSE, lorsqu'il s'agit de modifications favorables ne touchant pas l'équilibre des mesures de contrôle (L.424-1)
- pour saisir le JAP au fin de retrait de CRP en cas de mauvaise conduite d'une personne condamnée en détention (L.214-6)
- pour statuer sur les demandes de permission de sortie d'une personne condamnée mineure lorsqu'une première permission de sortir a été accordée par le JAP en application de l'article 712-5 du CPP, sauf décision contraire de ce magistrat (L.424-5 et D.424-22)
- pour retirer une permission de sortir précédemment octroyée par le chef d'établissement ou son délégataire (D.424-24)
- pour procéder à la réintégration immédiate en cas d'urgence de condamnés se trouvant à l'extérieur ou décider de la réintégration immédiate en cas d'urgence d'une personne condamnée bénéficiant une PS, d'un PE ou d'un PSE en cas d'inobservation des règles disciplinaires, de manquement à l'obligation de bonne conduite ou de tout autre incident (D.424-6)
- pour donner un avis au JAP pour l'examen des RSP du condamné libre sur la partie condamnation subie en détention provisoire et saisine du JAP aux fins de retrait de tout ou partie du bénéfice du crédit de réduction de peine, en cas de mauvaise conduite du condamné pendant sa détention provisoire (D.214-21)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
ORGANISATION DE L'ASSISTANCE SPIRITUELLE**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour déterminer les jours, les horaires et lieux de tenue des offices religieux (R.352-7)
- pour désigner un local permettant les entretiens avec l'aumônier des personnes détenues sanctionnées de cellule disciplinaire (R.352-8)
- pour autoriser une personne détenue à recevoir et conserver les objets de pratique religieuse et les livres nécessaires à la vie spirituelle (R.352-9)
- pour autoriser les ministres du culte extérieurs à célébrer des offices ou prêches (R.352-5)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
REGIE DES COMPTES NOMINATIFS**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Madame ORLANDO Valérie, secrétaire administrative  
Madame ALIBERT Emmanuelle, responsable du greffe  
Madame DETANTE Sophie, adjointe administrative

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour autoriser le régisseur des comptes nominatifs à nommer un ou plusieurs mandataires suppléants, et à désigner d'autres mandataires parmi le personnel de l'établissement (R.332-26)
- pour autoriser le prélèvement par le régisseur des comptes nominatifs de toute somme à la demande des personnes détenues ( R.332-28)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
RELATIONS AVEC LES COLLABORATEURS DU SERVICE PUBLIC PENITENTIAIRE**

Vu le code pénitentiaire, notamment ses articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour fixer les jours et les horaires d'interventions des visiteurs de prison (R.341-17)
- pour suspendre l'agrément d'un visiteur de prison en cas d'urgence et pour motifs graves (D.341-20)
- pour instruire les demandes d'agrément en qualité de mandataire et les proposer à la DISP (R. 313-6)
- pour suspendre provisoirement, en cas d'urgence, l'agrément d'un mandataire et proposer le retrait de l'agrément sur la base d'un rapport adressé au DI (R.313-8)
- pour suspendre l'habilitation d'un personnel hospitalier n'exerçant pas à temps plein en cas de manquements grave au CPP ou au règlement intérieur (D.115-17)
- pour autoriser l'accès à l'établissement pénitentiaire d'un personnel hospitalier non titulaire d'une habilitation (D.115-18)
- pour autoriser l'accès à l'établissement à une personne intervenant dans le cadre d'actions de prévention et d'éducation à la santé (D. 115-19)
- pour autoriser l'accès à l'établissement pénitentiaire à un personnel des structures spécialisées de soins intervenant dans le cadre de la prise en charge globale des personnes présentant une dépendance à un produit licite ou illicite (D. 115-20)
- pour autoriser une personne extérieure à animer des activités pour les détenus (D.414-4)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
RESSOURCES HUMAINES**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :  
Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour déterminer les modalités d'organisation du service des agents (D.221-6)
- pour affecter des personnels de surveillance en USMP et SMPR, après avis des médecins responsables de ces structures (D.115-7)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD



**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
VIE EN DETENTION ET PEP**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour élaborer et adapter le règlement intérieur type (R.112-22 et R.112-23)
- pour élaborer le parcours d'exécution de la peine (L.211-5)
- pour définir des modalités de prise en charge individualisées et prendre les décisions de placement dans des régimes de détention différenciés (L.211-4 et D.211-36)
- pour désigner et convoquer les membres de la CPU (D.211-34)
- pour décider et donner audience en cas de recours gracieux, requêtes ou plaintes des personnes détenues (R.314-1)
- pour s'opposer à la désignation d'un aidant pour des motifs tenant à la sécurité et au bon ordre (R.322-35)
- pour fixer les heures de visites pour les détenus bénéficiaires du régime spécial (D.216-6)
- pour autoriser les personnels masculins à accéder au quartier des femmes (D.211-2)

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,  
M. MATHURIN Eric, CSP, Chef de détention,  
M. BOUTEKKA Brahim, Lieutenant pénitentiaire  
Mme. KAROUI Ferial, lieutenant pénitentiaire  
M. LEROUX Alain, Capitaine pénitentiaire  
M. POISSON Patrick, Capitaine pénitentiaire  
M. BELGHANEM Kamel, 1<sup>er</sup> surveillant  
Mme FOULON Orlane, 1<sup>ère</sup> surveillante  
M. GRAIRIA Kader, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KRESS Jean-Pierre, 1<sup>er</sup> surveillant

M. MARANDEL Michel, Major Pénitentiaire  
M. PARIS-LECLERC Michel, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. SCHAUMANN Christophe, 1<sup>er</sup> surveillant  
M. KLEIN Julien, 1<sup>er</sup> surveillant faisant fonction

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour prendre des mesures d'affectation des personnes détenues en cellule (y compris CProU) (R.113-66)
- pour désigner les personnes détenues à placer ensemble en cellule (D.213.1)
- pour suspendre l'encellulement individuel d'une personne détenue (D.213-2)
- pour affecter les personnes détenues malades dans des cellules situées à proximité de l'unité sanitaire (D.115-5)
- pour doter une personne détenue d'une DPU (dotation, première urgence) (R.332-44) (La note de 02/03/2020 précise que cette décision ne peut être prise par un major ou un gradé qu'en cas d'absence de personnel de direction ou d'officier)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
VISITE CORRESPONDANCE ET TELEPHONE**

Vu le code pénitentiaire, notamment les articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour délivrer un permis de communiquer à un avocat dans les autres cas que ceux mentionnés à l'alinéa 1 de l'article R.313-14 (R.313-14)
- pour délivrer, refuser, suspendre, retirer un permis de visite à une personne condamnée, y compris lorsque le visiteur est un officier public ou ministériel ou un auxiliaire de justice autre qu'un avocat (R.341-5)
- pour surseoir à faire droit à un permis de visite si des circonstances exceptionnelles obligent à en référer à l'autorité qui a délivré le permis, ou si, placées en cellule disciplinaire, elles ont épuisé leur droit à un parloir hebdomadaire. (R.341-3)
- pour décider que les visites auront lieu dans un parloir avec dispositif de séparation et informer le magistrat saisi du dossier de la procédure pour les prévenus et la CAP pour les condamnés (R.235-11 et R.431-13)
- pour décider d'octroyer une visite en parloir familiale ou en unité de vie familiale (R.341-15 et R.341-16)
- pour retenir la correspondance écrite, tant reçue qu'expédiée (R.345.5)
- pour autoriser, refuser, suspendre, retirer l'accès aux dispositifs de téléphonie d'une personne détenue condamnée (R.345-14)
- pour restreindre les horaires d'accès au téléphone d'une personne détenue (L.6 et R.345-14 *pour les condamnés*)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

**Direction interrégionale des services pénitentiaires de  
EPM de Marseille**

**A Marseille  
Le 01 mars 2023**

**Arrêté portant délégation de signature  
VISITES DE L'ÉTABLISSEMENT**

Vu le code pénitentiaire, notamment ses articles cités ci-dessous ;

Vu l'arrêté du ministre de la justice en date du 1<sup>er</sup> septembre 2018 nommant Madame Fanny BOUCHARD en qualité de chef d'établissement de l'EPM de Marseille.

Madame Fanny BOUCHARD, cheffe d'établissement de l'EPM de Marseille

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>** : Délégation permanente de signature est donnée à :

Monsieur ROBIT Arnaud, Directeur adjoint,

à l'EPM de Marseille à l'effet de signer toutes décisions et documents se rapportant aux attributions suivantes :

- pour autoriser les visites de l'établissement pénitentiaire (R.113-66 et D.222-2)
- pour opposer un refus à l'entrée des journalistes accompagnant les parlementaires visitant l'établissement et décider de mettre fin à tout moment à leur visite pour des motifs de sécurité (R.132-1)
- pour déterminer la zone interdite à la prise de son et d'image par les journalistes accompagnant la visite des parlementaires pour des motifs tenant au bon ordre et à la sécurité (R.132-2)

**Article 2** : Le présent arrêté est publié au recueil des actes administratifs du département dans lequel l'établissement a son siège et affiché au sein de l'établissement pénitentiaire.

Fait à Marseille  
Le 01 mars 2023

La cheffe d'établissement,  
Fanny BOUCHARD

Préfecture des Bouches-du-Rhone

13-2023-03-02-00005

ARRETE

portant modification de l habilitation N°  
20-13-0282 de la société dénommée  
« VALLIS CLAUSA ROBERT » sise à ORGON  
(13660)  
dans le domaine funéraire, du 2 MARS 2023



**Bureau des Elections et de la Réglementation  
DCLE/BER/FUN/2023/N°**

---

**ARRETE**

**portant modification de l'habilitation N° 20-13-0282 de la société dénommée  
« VALLIS CLAUSA ROBERT » sise à ORGON (13660)  
dans le domaine funéraire, du 2 MARS 2023**

---

Le Préfet  
de la région Provence-Alpes-Côte-d'Azur  
Préfet de la zone de défense et de sécurité Sud  
Préfet des Bouches-du-Rhône

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT), (notamment les articles L2223-19 et L2223-23) ;

Vu la loi n°2008-1350 du 19 décembre 2008 relative à la législation funéraire ;

Vu l'ordonnance n° 2005-855 du 28 juillet 2005 relative aux opérations funéraires (article 1 - § IV) ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;

Vu le décret n°2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire ;

Vu l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret susvisé ;

Vu le décret n°2020-917 du 28 juillet 2020 relatif à la durée de l'habilitation dans le secteur funéraire ;

Vu l'arrêté du Préfet des Bouches-du-Rhône du 29 septembre 2022 portant habilitation sous le n° 20-13-0282 de la société dénommée « VALLIS CLAUSA ROBERT » sise 5 place de la liberté à ORGON (13660) dans le domaine funéraire jusqu'au 27 novembre 2025 ;

Vu la demande reçue le 1<sup>er</sup> mars 2023 de M. Jean-Charles SUIRE-DURON, représentant légal de la société SAFM, désormais associé unique de la société VALLIS CLAUSA ROBERT sise à ORGON (13660), suite à la nomination de Monsieur Christophe LA ROSA en qualité de Directeur Général de la société.

Vu le Procès Verbal des décisions de l'associée unique en date du 17 novembre 2022 nommant M. Christophe LA ROSA, Directeur Général et lui conférant tous pouvoirs en vue de procéder aux formalités légales de la société VALLIS CLAUSA ROBERT ;

Considérant que la société est désormais gérée et administrée par Monsieur Christophe LA ROSA, Directeur Général et que celui-ci justifie de l'aptitude professionnelle requise par les fonctions de dirigeant dans les conditions visées à l'article D. 2223-55-13 du code, les intéressés sont réputés satisfaire au 1<sup>er</sup> janvier 2013, à l'exigence de diplôme mentionnée à l'article L.2223-25-1 du CGCT ;

Considérant que ladite demande est constituée conformément à la législation en vigueur ;

Sur proposition du Secrétaire Général de la préfecture des Bouches-du-Rhône ;

## ARRETE

**Article 1<sup>er</sup>** : La société dénommée « VALLIS CLAUSA ROBERT » sise 5 Place de la Liberté à Orgon (13660) représentée par M. Christophe LA ROSA, Directeur Général, est habilitée sous le n° 20-13-0282 pour exercer sur l'ensemble du territoire national les activités funéraires suivantes :

**Jusqu'au 27 novembre 2025** :

- le transport des corps avant et après mise en bière
- l'organisation des obsèques
- la fourniture des housses, de cercueils et de leurs accessoires intérieurs et extérieurs ainsi que des urnes cinéraires
- la fourniture des corbillards
- la fourniture de personnel, des objets et prestations nécessaires aux obsèques, inhumations, exhumations et crémations.

Le reste sans changement.

**Article 2** : L'opérateur funéraire habilité peut confier à un ou plusieurs sous-traitants la réalisation de tout ou partie des prestations relevant du service extérieur des pompes funèbres. Ce dernier doit être habilité pour la prestation qu'il sous-traite ; de même que les sous-traitants doivent être habilités pour chacune des prestations du service extérieur qu'ils fournissent de manière habituelle aux familles. A défaut du respect de ces prescriptions, leur responsabilité conjointe pourra être mise en cause.

**Article 3** : La présente habilitation peut être suspendue pour une durée maximum d'un an ou retirée par le préfet du département où les faits auront été constatés, conformément aux dispositions de l'article L2223-25 du code général des collectivités territoriales, pour les motifs suivants :

- 1° non-respect des dispositions du code général des collectivités territoriales auxquelles sont soumises les régies, entreprises ou associations habilitées conformément à l'article L 2223-23,
- 2° non-exercice ou cessation d'exercice des activités au titre desquelles elle a été délivrée,
- 3° atteinte à l'ordre public ou danger pour la salubrité publique.

Dans le cas d'un délégataire, le retrait de l'habilitation entraîne la déchéance des délégations.

**Article 4** : La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours gracieux auprès de mes services, d'un recours hiérarchique auprès de Monsieur le Ministre de l'intérieur, d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Marseille ; la juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 5** : Le Secrétaire Général de la préfecture des Bouches-du-Rhône, le Sous-Préfet d'Arles, le Colonel commandant le groupement de gendarmerie des Bouches-du-Rhône sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

Fait à Marseille, le 2 MARS 2023

Pour le Préfet,  
L'adjointe au chef de bureau

SIGNE

Virginie DUPOUY-RAVETLLAT

Préfecture des Bouches-du-Rhone

13-2023-03-06-00015

Arrêté portant habilitation de l'entreprise  
individuelle dénommée  
« PF SERVICES FUNERAIRES » exploitée par M.  
Patrick FERRER, sise à LES PENNES-MIRABEAU  
(13170) dans le domaine funéraire, du 6 MARS  
2023





**Bureau des Elections et de la Réglementation  
DCLE/BER/FUN/2023/N°**

---

**Arrêté portant habilitation de l'entreprise individuelle dénommée  
« PF SERVICES FUNÉRAIRES » exploitée par M. Patrick FERRER, sise à LES PENNES-  
MIRABEAU (13170) dans le domaine funéraire, du 6 MARS 2023**

---

Le Préfet  
de la région Provence-Alpes-Côte-d'Azur  
Préfet de la zone de défense et de sécurité Sud  
Préfet des Bouches-du-Rhône

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT), (notamment les articles L2223-19 et L2223-23, D.2223-37, L2223-45) ;

Vu la loi n°2008-1350 du 19 décembre 2008 relative à la législation funéraire ;

Vu l'ordonnance n° 2005-855 du 28 juillet 2005 relative aux opérations funéraires (article 1 - § IV) ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;

Vu le décret n°2012-608 du 30 avril 2012 relatif aux diplômes dans le secteur funéraire ;

Vu l'arrêté du 30 avril 2012 portant application du décret susvisé ;

Vu le décret n°2020-917 du 28 juillet 2020 relatif à la durée de l'habilitation dans le secteur funéraire ;

Vu la demande reçue le 27 février 2023 de Monsieur Patrick FERRER, exploitant, sollicitant l'habilitation de l'entreprise individuelle dénommée « PF SERVICES FUNÉRAIRES » sise 25 rue Guy de Maupassant – ZI LAGAVON à LES PENNES-MIRABEAU (13170) dans le domaine funéraire ;

Considérant que M. Patrick FERRER gérant, atteste de son inscription en formation de dirigeant d'entreprise funéraire, maître de cérémonie et porteur chauffeur afin de remplir les conditions de diplôme mentionnées à l'article L.2223-25.1 du CGCT dans un délai d'un an à compter de la présente habilitation ;

Considérant que la demande est constituée conformément à la législation en vigueur ;

Sur proposition du Secrétaire Général de la Préfecture des Bouches-du-Rhône ;

## A R R E T E

Article 1<sup>er</sup> : L'entreprise individuelle dénommée « **PF SERVICES FUNERAIRES** » sise 25 rue GUY DE MAUPASSANT à LES PENNES-MIRABEAU (13170) exploitée par Monsieur Patrick FERRER est habilitée pour exercer sur l'ensemble du territoire national l'activité funéraire suivante :

- fourniture de personnel, des objets et prestations nécessaires aux obsèques, inhumations, exhumations et crémations.

Article 2 : Le numéro d'habilitation attribué est : **23-13-0433**. L'habilitation est accordée **pour 5 ans** à compter de la date du présent arrêté **sous réserve d'obtention des diplômes de dirigeant d'entreprise funéraire et de Maître de cérémonie**. La demande de renouvellement devra être demandée deux mois avant son échéance.

Article 3 : La présente habilitation peut être suspendue pour une durée maximum d'un an ou retirée par le préfet du département où les faits auront été constatés, conformément aux dispositions de l'article L2223-25 du code général des collectivités territoriales, pour les motifs suivants :

1° non-respect des dispositions du code général des collectivités territoriales auxquelles sont soumises les régies, entreprises ou associations habilitées conformément à l'article L 2223-23, 2° non-exercice ou cessation d'exercice des activités au titre desquelles elle a été délivrée, 3° atteinte à l'ordre public ou danger pour la salubrité publique.

Dans le cas d'un délégataire, le retrait de l'habilitation entraîne la déchéance des délégations.

Article 4 : La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, d'un recours gracieux auprès de mes services, d'un recours hiérarchique auprès de Monsieur le Ministre de l'Intérieur ; d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Marseille. La juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Article 5 : Le Secrétaire Général de la Préfecture des Bouches-du-Rhône, le Sous-Préfet d'Aix-en-Provence, le Directeur Départemental de la Sécurité Publique des Bouches-du-Rhône sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs.

FAIT à MARSEILLE, le 6 MARS 2023

Pour le Préfet  
L'adjointe au chef de bureau

SIGNE

Virginie DUPOUY-RAVETLLAT